



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ
TÜKETİM MALZEMESİ ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ.

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden düzenlenen cetveller Harcama yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?</p> <p>H</p> <p>Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır.</p> <p>Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır.</p> <p>E</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.</p> <p>Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<p>- 4734 Sayılı Kanun</p> <p>- 5018 Sayılı Kanun</p> <p>- Taşınır Kayıt Yönetmeliği</p> <p>- Taşınır İşlem Fişi</p>
Hazırlayan DURKAYA CEYLAN Şube Müdürü	Yürürlük Onayı Doç. Dr. FATİH ONGÜL Yüksekökol Müdürü	Kalite Kurulu Onayı